



Informe de actividades y rendición de cuentas del ciclo escolar 2019-2020

[Handwritten signature]
Alm. I.
Alc. I.
Hgo. I. 19

Datos del plantel

Nombre del (de la) Director(a)	AMY GUADALUPE SPENCE SOSA
Nombre del Plantel	CENTRO DE BACHILLERATO TECNOLÓGICO INDUSTRIAL Y DE SERVICIOS NUM. 287
Clave del Centro de Trabajo (CCT)	13DCT0287E
Dependencia Normativa	DIRECCIÓN GENERAL DE EDUCACIÓN TECNOLÓGICA INDUSTRIAL
Subsistema coordinador	DGETI
Periodo que informa	2019-2020

Situación académica

Matrícula	
Matrícula inscrita al inicio del ciclo escolar	464
Egresados	
Número de egresados en el ciclo escolar	116
Índice de certificación y titulación	
Alumnos que acreditaron la totalidad de asignaturas y/o módulos durante el ciclo escolar	235
Índice de certificación expresado en porcentaje	81.89
Índice de titulación expresado en porcentaje (sólo bachillerato tecnológico)	0.00
Becas	
Número de alumnos beneficiados por alguna beca otorgada por la Secretaría	398
Número de alumnos beneficiados por otro tipo de apoyo	8

Situación del logro educativo

Descripción de la situación de logro educativo de los estudiantes al término del ciclo escolar

Mediante reuniones de academia del componente básico, componente profesional y academias transversales por semestre, así como tutorías grupales, se han logrado implementar estrategias para la reducción de los índices de reprobación y deserción y el aumento del índice de certificación.





Avances del plantel para su ingreso al Sistema Nacional del Bachillerato o padrón de calidad que lo sustituya.	
Nivel del SNB o padrón de calidad	Nivel III
Abandono escolar	
Índice de abandono escolar expresado en porcentaje al término del ciclo escolar	8.18

Descripción de las estrategias de acompañamiento implementadas por el plantel para reducir el abandono de los estudiantes y los resultados obtenidos

Se implementó el acercamiento y comunicación entre directivos, padres de familia y alumnos, realizando reuniones de manera constante. De igual forma, se impartieron Tutorías Grupales y Asesorías Académicas Individuales, se implementa el Programa Construye-T y el Otorgamiento de Becas. Sumado a ello, a raíz de la contingencia sanitaria derivada del virus SARS CoV-2 (COVID-19) y en atención a los comunicados oficiales de la Secretaría de Educación pública (SEP), se ha implementado la evaluación de los estudiantes considerando la empatía; contribuyendo de manera positiva a la reducción de los índices de abandono escolar.

Vinculación

Descripción de las actividades y proyectos de vinculación del plantel con instituciones de los sectores públicos, social o privado en que hayan participado sus alumnos así como de los resultados obtenidos

Actualmente se mantienen los convenios con Laboratorio Aster, Servicio Mecánico Automotriz Barranco, Servicio Mecánico Técnico Car, Servicio Mejía, Taller Eléctrico Boulevard, Servicio Mecánico Selcar, Rectimax, Laboratorio Clínico Milán para el desarrollo de servicio social de los estudiantes. Se realizó la XXVI Semana Nacional de Ciencia y Tecnología contando con actividades encabezadas por el área de Ecología de Presidencia Municipal de Santiago Tulantepec y la carrera Ingeniería Mecatrónica del Instituto Politécnico Nacional. Se participó en la Primera Feria Vocacional del municipio de Tulancingo, así como, en el XII Concurso de Prototipos y III Encuentro de Emprendedores Etapa Estatal con 2 prototipos tecnológicos y 6 proyectos emprendedores, dos de ellos siendo acreedores de revisión para la etapa nacional.

Almíl
Alíer
Hgo Lina



S.E.P.

CENTRO DE BACHILLERATO
TECNOLÓGICO
Industrial y de servicios No. 287
SANTIAGO TULANTEPEC, HGO.



II. Personal docente, directivo y administrativo

[Handwritten signature]

Estructura vigente del plantel	
Número de directivos	6
Número de docentes	27
Número de administrativos, auxiliares y de servicios	1
Otros	0

Número de docentes con que cuenta el plantel, precisando perfil, cargas horarias y funciones que realiza

[Handwritten initials: Alm, Al, Hgo]

Cantidad	Perfil	Cargas horarias	Funciones que realiza
3	Docente	Medio Tiempo (20 horas)	Dirección de plantel y docencia frente a grupo
1	Docente	Tres cuartos de tiempo (30 horas)	Dirección de plantel y docencia frente a grupo
2	Docente	Plazas de horas (1 hasta 19 horas)	Dirección de plantel y docencia frente a grupo
20	Docente	Medio Tiempo (20 horas)	Docencia frente a grupo
1	Docente	Tres cuartos de tiempo (30 horas)	Docencia frente a grupo

[Handwritten initials: M]

Relación del personal administrativo y funciones que desempeña

Cantidad	Funciones que desempeñan
1	Mantenimiento

Formación directiva y docente

Descripción de las acciones de formación, actualización y capacitación en las que hubiese participado el personal docente y directivo del plantel, en el periodo que comprende el presente informe

El 100% del personal directivo y docente se encontró en constante formación, actualización y capacitación durante el ciclo 2019-2020. Como parte de su continua formación, algunos docentes se encontraban estudiando algún posgrado mientras que otros recibían cursos de actualización brindados por la Coordinación Sectorial de Desarrollo Académico (COSDAC). De igual forma, todo el personal del plantel recibió capacitación para el retorno seguro a las actividades laborales emitido por el IMSS con motivo de la contingencia sanitaria actual. Por otra parte, todo el personal directivo recibió el curso para la formación en las Funciones Directivas.

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



Plazas docentes concursadas

Número de plazas docentes que hayan sido concursadas en el ciclo escolar que se reporta, en términos de la Ley General del Servicio Profesional Docente

4

Almí
Aler
Hgo L:19



S.E.P.
CENTRO DE BACHILLERATO
TECNOLÓGICO
Industrial y de servicios No. 287
SANTIAGO TULANTEPEC, HGO.



III. Gestión financiera y administrativa del plantel

Presupuesto asignado al plantel por la Secretaría en el ciclo escolar a reportar	
Presupuesto	\$ 0.00
Recursos por concepto de ingresos propios o autogenerados	
Ingresos por prestación de servicios administrativo-escolares	
Acreditación, certificación y convalidación de estudios	\$ 0.00
Exámenes (extraordinarios)	\$7,081.00
Expedición y otorgamiento de documentos oficiales	\$14,241.00
Otros ingresos por prestación de servicios administrativo-escolares	\$ 0.00
Ingresos por aportaciones y cuotas de cooperación voluntaria (No incluye los recursos que captan y ejercen las sociedades de padres de familia)	
Aportaciones, cooperaciones y donaciones al plantel	\$ 0.00
Beneficios/ Utilidades e ingresos por evento	\$ 42,961.34
Cuotas de cooperación voluntaria	\$ 676,932.00
Otros ingresos por aportaciones y cuotas de cooperación voluntaria	\$ 0.00
Otros ingresos propios o autogenerados (servicios generales y ventas)	
Monto	\$ 0.00
Otros apoyos económicos	
Fondo para fortalecer la autonomía de gestión en planteles de educación media superior	\$0.00
Fondo concursable de inversión en infraestructura para educación media superior	\$0.00
Fondo concursable de inversión en infraestructura para centros y unidades de formación o capacitación para el trabajo	\$0.00
Ninguno	\$0.00

Almí
Ale
Hgo Lina



ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
S.E.P.
CENTRO DE BACHILLERATO
TECNOLÓGICO
Industrial y de servicios No. 287
SANTIAGO TULANTEPEC-HGO.
Página 5 de 8



(Handwritten initials)

Gasto por materiales y suministros	
Materiales y útiles de administración y de enseñanza	\$ 74,806.17
Productos alimenticios	\$ 0.00
Herramientas, refacciones y accesorios	\$ 0.00
Materiales y artículos de construcción	\$ 4,209.79
Materias primas de producción, productos químicos, farmacéuticos y de laboratorio	\$ 11,864.48
Combustibles, lubricantes y aditivos	\$ 23,158.51
Vestuario, blancos, prendas de protección personal y artículos deportivos	\$ 9,280.00
Otros gastos por materiales y suministros	\$ 0.00
Gastos por servicios generales	
Servicios básicos (Telefonía, servicio postal, conducción de señales analógicas y digitales, etc.)	\$ 36,760.00
Asesorías, consultorías, servicios informáticos, estudios, investigaciones y otros servicios	\$ 216,675.00
Servicios comercial, bancario, financiero, subcontratación de servicios con terceros y gastos inherentes	\$ 13,885.58
Servicio de mantenimiento y conservación de bienes muebles e inmuebles	\$ 71,220.00
Servicios de impresión, grabado, publicación, difusión e información	\$ 9,885.52
Servicios oficiales (Congresos y convenciones, pasajes, viáticos nacionales, etc.)	\$ 0.00
Otros gastos por servicios generales	\$ 319.00
Gasto en bienes muebles e inmuebles	
Mobiliario y equipo de administración	\$ 0.00
Otros gastos en bienes muebles e inmuebles	\$ 0.00
Gasto en obras públicas	
Obras públicas por contrato	\$ 0.00
Otros gastos en obras públicas	\$ 0.00

Mecanismos de control, transparencia y seguimiento de la gestión financiera

(Handwritten initials)

Descripción de los mecanismos de control, transparencia y seguimiento de la gestión financiera, precisando la participación de los padres de familia en la vigilancia del ejercicio de los recursos del plantel

(Handwritten signature: Almir, Alce, Hgo Lilia)

Durante este periodo se realizaron informes continuos a los padres de familia en las diversas reuniones a las cuales fueron convocados, tales como, entrega de calificaciones, entrega de historiales académicos y reunión de inicio de curso. De igual forma, se integró el Comité Escolar de Administración Participativa (CEAP) conformado por tres padres de familia (un presidente, un tesorero y un secretario), un docente que funge como vocal y un alumno como segundo vocal. Los cuales son participes de la gestión financiera, y a su vez, dan seguimiento del ejercicio de los recursos del plantel.





IV. Infraestructura, equipamiento y conectividad del plantel

Infraestructura

Descripción del estado que guarda la infraestructura del plantel, precisando aspectos relacionados con las características de seguridad, higiénicas y pedagógicas de las instalaciones

El plantel cuenta con 17 aulas didácticas, un laboratorio de análisis clínicos un laboratorio de usos múltiples, dos módulos de sanitarios, dos canchas deportivas y dos plazas cívicas. Siendo un plantel de reciente creación, la infraestructura se encuentra en condiciones óptimas de seguridad, higiénicas y pedagógicas en cada una de sus instalaciones.

Acciones de mejora y gestiones

Descripción de las acciones de mejora de la infraestructura, equipamiento y conectividad del plantel y en su caso, las gestiones realizadas para mejorar la infraestructura y el equipamiento del plantel

Implementación e instalación de un nuevo taller de programación, operación y equipos de cómputo, así como, la adquisición de equipo higiénico para sanitarios.

Almí
Aler
Hgo L:ia



S.E.P.

CENTRO DE BACHILLERATO
TECNOLÓGICO
Industrial y de servicios No. 287
SANTIAGO TULANTEPEC, HGO.



V. Otros aspectos relevantes

Aspectos relevantes

Aspectos relevantes para fomentar la rendición de cuentas y que no están incluidos en los rubros anteriores

Se logró la apertura de la nueva carrera Ciencia de Datos e Información, y con ello, la participación en cursos de capacitación a los Docentes que impartirán los módulos y submódulos de esta carrera. Se participó en el XII Concurso de Prototipos y III Encuentro de Emprendedores Etapa Estatal con 2 prototipos tecnológicos y 6 proyectos emprendedores, dos de ellos siendo acreedores de revisión para la etapa nacional. De igual forma, algunos estudiantes participaron activamente en los concursos de la plataforma "jóvenes en casa", así como, en el concurso de altares del municipio de Santiago Tulantepec de Lugo Guerrero y en la Primera Feria Vocacional del municipio de Tulancingo.



AMY GUADALUPE SPENCE SOSA
Firma del (de la) Director(a) del Plantel
CENTRO DE BACHILLERATO TECNOLÓGICO
Industrial y de servicios No. 287
SANTIAGO TULANTEPEC, HGO.

→

Almir
Alcér
Hgo L:19